

PRÉAMBULE

Afin de garantir une qualité d'impression optimale et de respecter les délais de fabrication, nous vous remercions de prendre connaissance des spécifications techniques ci-dessous avant la transmission de vos fichiers.

Le respect de ces recommandations permet de limiter les risques d'erreurs, d'assurer la conformité des documents et d'optimiser les délais de production.

Les outils de création en ligne (Canva, VistaCreate, Adobe Express, etc.) sont adaptés à la conception graphique mais ne garantissent pas systématiquement la conformité aux exigences de l'impression professionnelle. Une vigilance particulière est donc requise lors de l'exportation des fichiers.

1. Formats de fichiers acceptés

Nous privilégions les formats suivants :

- PDF/X-4 (recommandé)
- PDF/X-1a
- PDF haute définition

Les fichiers natifs Adobe (InDesign, Illustrator, Photoshop) peuvent être acceptés sur demande, accompagnés :

- des polices utilisées ;
- des images liées ;
- des éventuels profils colorimétriques.

Les fichiers bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Publisher) sont acceptés uniquement sous réserve de faisabilité technique et nécessitent une intervention de mise en conformité.

2. Dimensions et fonds perdus

Pour tout document comportant des éléments imprimés jusqu'au bord de la page :

- prévoir un fond perdu de 3 mm minimum sur chaque côté ;
- intégrer les traits de coupe ;
- respecter une marge de sécurité intérieure de 5 mm minimum pour les textes et éléments importants.

Exemple :

- Format fini :
210 × 297 mm
- Zone de fond perdu (BleedBox) :
216 × 303 mm

3. Résolution des images

Afin de garantir une restitution optimale :

Résolution recommandée pour les images couleur ou niveaux de gris : **300 dpi**

Résolution recommandée pour les images bitmap (noir et blanc) **1 200 dpi**

Les images récupérées sur internet sont généralement insuffisantes pour une impression de qualité (72 dpi).

4. Gestion des couleurs

Mode colorimétrique

Les fichiers doivent être fournis :

- en CMJN (CMYK) ;
- ou avec des tons directs Pantone lorsqu'ils sont spécifiés dans la commande.

Profils ICC recommandés

- ISO Coated v2 (FOGRA39)
- PSO Coated v3 (FOGRA51)
- PSO Uncoated v3 (FOGRA52)

Taux d'encrage

La couverture totale d'encrage ne doit pas dépasser 300%.

Un taux plus important peut compromettre la qualité finale (maculage).

Important

Les couleurs affichées à l'écran ou imprimées sur une imprimante de bureau ne constituent pas une référence contractuelle.

De légères variations de teinte peuvent apparaître lors du passage du RVB au CMJN ou selon les supports utilisés.

5. Utilisation du noir

Textes noirs

Pour les textes inférieurs à 20 points :

- C0 M0 Y0 N100

Aplats noirs

Pour les grands aplats :

- C40 M30 Y0 N100 (noir neutre)

Toute autre composition devra être validée avec notre service prépresse.

6. Polices de caractères

Les polices doivent :

- être incorporées dans le PDF ;
- ou être vectorisées avant export.

À défaut, des substitutions de polices peuvent entraîner des modifications de mise en page.

7. Transparences et effets

Avant transmission, vérifier :

- les transparences ;
- les ombres portées ;
- les surimpressions ;
- les effets spéciaux.

L'imprimeur ne pourra être tenu responsable des anomalies résultant d'effets non compatibles avec le flux de production.

8. Documents multipages

Pour les brochures, catalogues et documents reliés :

- fournir les pages dans l'ordre de lecture ;
- ne pas imposer les pages en planches ;
- fournir un PDF multipage standard.

L'imposition est réalisée par nos services.

9. Vernis sélectif, blanc de soutien, dorure et découpes

Les éléments techniques doivent être placés :

- sur un calque dédié ;
- dans un ton direct nommé clairement :
 - o VERNIS
 - o PMS XXX
 - o DORURE
 - o DÉCOUPE

Couleur conseillée :

- Magenta 100 %

Les objets concernés doivent être configurés en surimpression.

10. Contrôle des fichiers

Nos contrôles portent principalement sur :

- le format ;
- la résolution ;
- la présence des fonds perdus ;
- les paramètres techniques d'impression.

Le client reste seul responsable :

- du contenu ;
- de l'orthographe ;
- des mentions légales ;
- des coordonnées ;
- des visuels transmis.

11. Bon à Tirer (BAT)

La validation du BAT vaut accord définitif sur :

- les textes ;
- les visuels ;
- les couleurs ;
- le format ;
- les quantités.

Toute modification après validation pourra entraîner des coûts supplémentaires et un allongement des délais.

12. Nommage des fichiers

Afin de faciliter le traitement des commandes, nous recommandons le format suivant :

NomClient_Projet_Version_Date.pdf

Exemple :

DURAND_Catalogue_V3_20261015.pdf

13. Transmission des fichiers

Les fichiers peuvent être transmis :

- via notre serveur FTP ;
- par courrier électronique si la taille de la pièce jointe le permet (<20 MO) ;
- par lien de téléchargement (WeTransfer, Dropbox, OneDrive, GrosFichiers etc.).

Il n'est pas utile de transmettre le fichier BD (basse définition) en complément du fichier HD (haute définition).

Les fichiers BD ne servent qu'en cas de simulation, ou pour échanger, en amont du projet, avec le service devis ou le service commercial.

14. Cas particulier des fichiers réalisés avec Canva

Les fichiers créés avec Canva sont acceptés sous réserve du respect des recommandations suivantes :

Exportation

Les documents doivent être exportés au format :

- PDF pour impression ;
- qualité maximale ;
- option « Traits de coupe et fonds perdus » activée.

Les exports JPG ou PNG ne sont pas recommandés.

Fonds perdus

Le document doit intégrer :

- 3 mm de fond perdu minimum ;
- une marge de sécurité de 5 mm minimum pour les textes et éléments importants.

Couleurs

Canva travaille principalement en RVB.

Les couleurs affichées à l'écran peuvent donc différer du résultat obtenu après conversion en CMJN.

Ces écarts ne peuvent constituer un motif de réclamation.

Images

Le client doit vérifier que les images utilisées présentent une qualité suffisante pour l'impression :

- 300 dpi recommandés à taille réelle ;
- éviter les captures d'écran ;
- éviter les images récupérées sur internet ;
- éviter les agrandissements excessifs.

Polices et effets graphiques

Certains effets ou certaines polices peuvent être modifiés lors de l'exportation PDF.

Un contrôle visuel attentif est recommandé avant transmission.

Corrections éventuelles

Toute intervention de remise en conformité (fonds perdus, marges, résolution, colorimétrie, corrections techniques, etc.) pourra faire l'objet d'une facturation complémentaire après accord du client.

Lorsque les fichiers PDF sont issus de Canva, il est impératif de le signaler à notre service prépresse, afin de mettre en œuvre les contrôles nécessaires.

15. Assistance prépresse

Notre équipe prépresse est à votre disposition pour :

- vérifier vos fichiers ;
- vous accompagner dans leur préparation ;
- répondre à toute question technique avant fabrication.

Nous vous recommandons de nous consulter en amont pour tout projet spécifique : façonnage complexe, vernis sélectif, dorure, découpe, données variables ou supports particuliers.